

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Колосок»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
21.03.2019г.



УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующего МАДОУ № 13
Н.А. Ласкина
Приказ № 45-ОД от 26.03. 2019г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок» и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Учтено мнение
Общего родительского комитета
Протокол № 2
от 22 марта 2019 г.

п. Октябрьский, ул. Чапаева, 3.
2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся » (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Колосок» (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

II. Порядок возникновения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1. При зачислении ребенка в ДООУ между МАДООУ «Детский сад № 13 «Колосок» и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДООУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа одного из родителей ребенка или (законных представителей);
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочный сертификат;
- направление Управления образования администрации Сысертского городского округа;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание ребенка в детском саду;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;

2.4. Зачисление воспитанников в ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДООУ

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и

местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.5. При приеме воспитанника в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Зачисление ребенка в ДОО по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

III. Порядок приостановления отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1 При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ДОО на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями

(законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

4.6. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ласкина Наталья Александровна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022