

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Колосок»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3
21.03.2019г.



УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующей МАДОУ № 13
Н.А. Ласкина
Приказ № 45-ОД от 26.03. 2019г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления,
восстановления обучающихся (воспитаников)

МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок»

Учено мнение
Общего родительского комитета
Протокол № 2
от 22 марта 2019 г.

п. Октябрьский, ул. Чапаева, 3

2019г

Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся » (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Колосок» (далее ДООУ) и родителями (законными представителями) обучающихся. 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок и основания перевода обучающихся .

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях : - при переводе в следующую возрастную группу; - при переводе в дошкольное учреждение присмотра и оздоровления , компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции); - при переводе обучающихся в другое ДООУ на период ремонта; - в иных случаях по заявлению родителей;

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1 июня по 1 сентября ежегодно в связи с достижением детей следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего.

2.3. Перевод ребенка в другое ДООУ на период ремонта осуществляется по желанию родителей, на основании приказа Управления образования Администрации Сысертского ГО о закрытии Учреждения на ремонт, с указанием номеров ДООУ для распределения детей.

2.4. Перевод обучающегося в другое ДООУ присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей, на основании заключения врача. Оформляется перевод приказом заведующего об отчислении ребенка в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течении 3-х дней со дня регистрации заявления родителя.

2.5. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленными правилами приема.

3. Порядок отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставления ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях : - по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по инициативе родителей в связи с переводом ребенка в другое ДООУ; - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей); - по обстоятельствам, не зависящим от родителей ребенка и ДООУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления обучающихся является заявление родителя, приказ заведующего об отчислении обучающегося.

3.4. При отчислении обучающихся, зачисленных в ДООУ временно, основанием для отчисления является приказ Управления образования Сысертского ГО с указанием сроков пребывания детей в ДООУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего.

3.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Ласкина Наталья Александровна

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022