

Приложение 1

к приказу и.о. заведующего

МАДОУ «Детский сад №13 «Колосок»

от 23.12.2025 г. №282-ОД

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МАДОУ «Детский сад №13 «Колосок»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	И.о. заведующего МАДОУ №13 «Колосок»	Приказ №282-ОД от 23.12.2025
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ноябрь 2025	И.о. заведующего МАДОУ №13 «Колосок» Заместитель заведующего по УВР	Проведение педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 30.12.2025	И.о. заведующего МАДОУ №13 «Колосок» Заместитель заведующего по УВР	Перечень изменений в локальных актах
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	И.о. заведующего МАДОУ №13 «Колосок» Заместитель заведующего по УВР	Скорректированные локальные акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Март 2025	И.о. заведующего МАДОУ №13 «Колосок» Заместитель заведующего по УВР	Скорректированные должностные инструкции
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере необходимости	И.о. заведующего МАДОУ №13 «Колосок» Заместитель заведующего по УВР	Отсутствие незапланированных поручений
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2025-2026 учебный год	И.о. заведующего МАДОУ №13 «Колосок» Заместитель заведующего по УВР	Автоматизация делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе	По мере	Заместитель заведующего	Электронная форма

	на электронную форму	необходимости	по УВР	документов
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР	Отсутствие дублирования
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР	Отсутствие вопросов педагогических работников по поводу снижения на них бюрократической нагрузки