

Согласовано

С профсоюзным комитетом

Председатель Профкома

Обросова Н.А.



**План мероприятий
по противодействию коррупции**

и работы комиссии по противодействию коррупции

**муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад №13
«Колосок» на 2025-2026 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад №13 «Колосок» (далее – ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Николаева А.Р. Члены комиссии по противодействию коррупции	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год Декабрь июнь	Заведующий Николаева А.Р. Члены комиссии по противодействию коррупции	
1.3. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2025-2026 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	сентябрь	Заведующий Николаева А.Р.	
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий Николаева А.Р. Члены комиссии по противодействию коррупции	
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	май	Заведующий Николаева А.Р. Члены комиссии по противодействию коррупции	
1.6. Осуществление контроля за соблюдением	Постоянно	Заведующий Николаева А.Р.	

законодательства РФ в сфере противодействия коррупции			
1.7 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий Николаева А.Р.	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Николаева А.Р.	
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	постоянно	Заведующий Николаева А.Р.	
2.3. Информирование родителей о «телефонах доверия» как части системы информации о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий Николаева А.Р. Ответственный координатор официального сайта Галиулина Р.З.	
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий Николаева А.Р.	
2.5. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: — копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; — режим работы; — график и порядок приёма граждан; — заведующим ДОУ по личным вопросам; — план по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий Николаева А.Р. Ответственный координатор официального сайта Галиулина Р.З.	
2.6. Осуществление	По мере поступления	Заведующий Николаева	

экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		А.Р. члены комиссии по противодействию коррупции	
2.7.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года		
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп	
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Николаева А.Р.	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Николаева А.Р.	
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности на год.	Постоянно	Ответственный координатор официального сайта Галиулина Р.З.	