



Российская Федерация
Управления образования Администрация Сысертского муниципального округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Колосок», адрес: 624005, Свердловская область
Сысертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева 3, тел.: (343) 383-60-09
оф.сайт: madou13m.tvoyasadik.ru, эл.почта: madou13m@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МАДОУ №13

А.Р. Николаева

Приказ № 72/1 от «24» февраля 2025 г.

ОТЧЁТ
о результатах самообследования
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №13 «Колосок»
за 2024 год

п. Октябрьский
2025 г.

ОТЧЕТ
по результатам самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Колосок»
за 2024 год

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).

Самообследование проводилось в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций» (с изменениями от 14 декабря 2017г. № 1218);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

ЦЕЛЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического оснащения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Колосок» (далее – МАДОУ № 13) **за 2024 календарный год.**

Результаты самообследования организации оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (статистическая часть).

Сроки проведения самообследования – с 24.02.2025 г. по 28.03.2025 г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование заполняемого поля	Сведения о контрагенте
1	Полное наименование организации	МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 13 «КОЛОСОК»
2	Краткое наименование организации	МАДОУ № 13
3	Организационно-правовая форма	УЧРЕЖДЕНИЕ
4	Адрес юридический	624005, Свердловская область, Сысертский р-н, п. Октябрьский, ул. Чапаева 3
5	Адрес фактический	624005, Свердловская область, Сысертский р-н, п. Октябрьский, ул. Чапаева 3
7	Сфера деятельности	образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
8	И.о. заведующего	Николаева Альфия Рафитовна
9	Действующий на основании	Устава
10	Контактные Тел/факс	8(343) 383-60-09
11	e-mail	madou13m@mail.ru
12	Свидетельство о государственной регистрации	Запись о ДООУ за основным государственным регистрационным номером 1026602175797 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10.11.2002г
13	Регистрационный номер лицензии	ЛО35-01277-66/00195173
14	Статус лицензии	действующая

Учредителем МАДОУ № 13 является Сысертский муниципальный округ в лице Администрации Сысертского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Ленина, д. 35.

Устав МАДОУ № 13 соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Режим деятельности МАДОУ № 13: с 07 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, длительность - 10 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Цель МАДОУ № 13:

- создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Задачи учреждения:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение коррекции нарушений развития детей с речевыми нарушениями, оказание им квалифицированной помощи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Система договорных отношений, регламентирующая деятельность МАДОУ №13, представлена:

- Трудовым договором с заведующим МАДОУ №13;
- Коллективным договором МАДОУ №13 на 2024 - 2027 гг.;
- Договором с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Работу МАДОУ №13 регламентируют следующие локальные акты:

- Устав МАДОУ №13;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ №13; Штатное расписание МАДОУ №13;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МАДОУ №13; Правила внутреннего трудового распорядка;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МАДОУ №13; Положение о педагогическом совете МАДОУ №13;
- Годовой план работы МАДОУ №13;
- Положение об оплате труда работников МАДОУ №13; Положение о наблюдательном совете МАДОУ № 13;
- Положение о комиссии по охране труда в МАДОУ №13;
- Положение о защите персональных данных работников МАДОУ №13; Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ №13; Положение о логопедическом пункте МАДОУ №13;
- Положение о группе комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР в МАДОУ №13.

Управление МАДОУ №13 осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава МАДОУ №13. Управление детским садом осуществляет и.о. заведующего

МАДОУ № 13 Николаева Альфия Рафитовна, общий стаж работы 26 лет, стаж работы в учреждениях образования – 7 лет, на руководящей должности – 3 месяца.

Формами самоуправления МАДОУ №13 являются:

- педагогический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- первичная профсоюзная организация.

Условия приема воспитанников в МАДОУ № 13:

Прием в МАДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования муниципальных казенных (автономных, бюджетных) дошкольных образовательных учреждений Сысертского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования от 07.05.2020 г. № 860.

Количество мест (в соответствии с типовой проектной документацией) и воспитанников - здания МАДОУ № 13 рассчитаны:

д. Шайдурово ул. Строителей, 12, на 12 мест (1 группа);

п. Октябрьский ул. Чапаева, 3, на 273 мест (12 групп).

Фактическая наполняемость на 01 сентября 2024 года составляет 273 ребенка (13 групп).

Вакантными остаются 10 мест для детей дошкольного возраста от двух до семи лет.

МАДОУ №13 осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Санитарно - эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20;
- Законодательные и иные правовые акты государственных органов;
- Нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- Устав МАДОУ №13;
- Локальные акты МАДОУ № 13.

Основные виды деятельности образовательного учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход, включающий комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание педагогического процесса определяется **Основной общеобразовательной программой дошкольного образования** МАДОУ №13 «Колосок», разработанной в соответствии с Федеральной Образовательной программой.

Парциальными программами:

- С.Н. Николаева, «Юный эколог», Парциальная программа экологического воспитания, 2017 г.;
- О.С. Ушакова, Парциальная программа развития речи дошкольников;
- И.А. Лыкова, Парциальная образовательная программа для детей дошкольного возраста «Мир без опасности», 2017 г.;
- И.А. Лыкова «Цветные ладошки», Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности, 2018 г.;
- И.А. Новоскольцева, И.М. Каплукова «Ладушки», Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, 2015 г.;
- Л.Е. Осипова «Мы живем в России»;
- «Занимательные финансы», Азы для дошкольников.

Адаптированными основными образовательными программами МАДОУ №13, разработанными в соответствии с Федеральной Адаптированной Образовательной программой:

- АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- АООП для детей с задержкой психического развития;
- АООП для детей с аутическим спектром.

Основной целью деятельности МАДОУ №13 является оптимизация педагогического процесса в дошкольном учреждении для повышения качества дошкольного образования. В основе учебно-воспитательной работы лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, родители, педагоги, специалисты.

Особенности образовательного процесса.

Структура и количество групп:

На 01 сентября 2024 в МАДОУ № 13 функционирует 13 возрастных групп, из них:

Направление	Возраст	Количество групп
Общеразвивающие	2-3 года	2
	3-4 года	3
	4-5 лет	2
	5-6 лет	2
	6-7 лет	3
Комбинированные	3-7 лет	1
Итого		13

Наполняемость групп: количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и физико-психических особенностей детей. За 2024 год отмечается стабильность в движении числа воспитанников в группах, увеличена на 10 человек.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с продолжительностью работы групп 10 часов, ежедневный график работы – с 7 часов 30 мин. до 17 часов 30 мин., выходные – суббота, воскресенье и праздничные выходные дни.

МАДОУ № 13 является звеном муниципальной системы образования, обеспечивающим помощь семье в воспитании и образовании воспитанников, развитии их индивидуальных и творческих способностей с учетом возможностей каждого ребенка, осуществлении охраны и укрепления физического и психического здоровья, усвоении воспитанниками обязательного минимума содержания образовательных программ, реализуемых в учреждении. МАДОУ № 13 имеет прогулочные площадки, музыкальный и спортивный залы, оснащенные современным музыкальным и спортивным оборудованием и инвентарем, методический кабинет, логопедический кабинет, медицинский кабинет (ул. Чапаева, 3). Медицинский блок (ул. Чапаева, 3): кабинет медсестры, процедурный кабинет. Медицинский кабинет имеет лицензию на соответствующий вид деятельности.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Коррекционная работа в МАДОУ №13

МАДОУ № 13 посещает 13 детей с ОВЗ (ТНР – 9, ЗПР – 3, РАС - 1) и 2 ребёнка с инвалидностью. 2 ребенка, имеющих заключения ПМПК, посещают группу комбинированной направленности (ТНР -1, ЗПР -1)

Для осуществления коррекционной работы в МАДОУ №13 предусмотрены специалисты: 2 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог, 1 учитель-дефектолог, 1 тьютор. Специалисты в течение учебного года проводили индивидуальную работу по итогам заключений ПМПК, с детьми, имеющими затруднения.

Отчет о коррекционной работе логопедического пункта за 2023 – 2024 учебный год

№	Данные	Число детей	%
1	Количество детей	28	100%
2	Из них с заключением: ФФНР ОНР 3 уровня Системное недоразвитие речи у ребенка с ЗПР Системное недоразвитие речи у ребенка с ОУ	12 14 2 -	43% 50% 7% -
3	Количество выпущенных детей:	24	86%
4	Количество детей, оставшихся на повторный курс	4	14%

Вывод: Созданы специальные условия для образования и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в дошкольной образовательной организации необходимые для их комфортной и успешной социализации.

Динамика состояния здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.

Реализуя мониторинг здоровья и с целью профилактики заболеваемости детей в течение учебного года, воспитатели совместно с медицинскими работниками обеспечивали следующие мероприятия:

- обязательная термометрия при утреннем приеме, опрос родителей;
- использование рециркуляторов в каждой группе;
- вакцинация.

Один из самых важных показателей – это посещаемость воспитанниками детского сада.

Средняя месячная посещаемость детей в группах раннего возраста МАДОУ №13 – 14 детодней (планировалось - 20), в дошкольных группах – 18 детодней (планировалось – 22), невыполнение показателей связано с приостановкой функционирования МАДОУ №13 в период сезонных вспышек ОРВИ и ветряной оспы (октябрь, ноябрь, декабрь). Основанием являются приказы по МАДОУ №13, предписания Роспотребнадзора.

Обеспечение безопасности учреждения

В МАДОУ №13 созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме (с изменениями на 20 сентября 2019 года), нормативно-правовыми актами в учреждении проделана определенная работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников, воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса.

Приказом заведующего на начало учебного года назначаются ответственные за организацию работы по охране труда, ЗОЖ, антикоррупционной направленности, противопожарной безопасности, ГО и ЧС, правилам дорожного движения, антитеррористической и комплексной безопасности.

1. Разработаны инструкции по охране труда.
2. Своевременно организовано обучение и проверка знаний требований охраны труда вновь поступивших работников учреждения.
3. Организовано обучение работающих и воспитанников в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности. Проводятся тренировочные мероприятия по эвакуации детей и всего персонала.
4. Своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с работниками с обязательной регистрацией в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте.
5. Разрабатываются мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, спортивных мероприятиях и т.д., комплексные планы.
6. Пожарные гидранты проверяются на работоспособность, проводится своевременная замена огнетушителей с истекшим сроком действия.
7. Приобретаются моющие и дезинфицирующие средства.
8. Приобретаются аптечки для оказания первой помощи.
9. Принимаются меры антитеррористической защищенности:
 - заключен договор с ЧОП «Сократ» с пребыванием охранника в ДОУ в дневное время на оказание мер безопасности с использованием тревожной кнопки;
 - имеется автоматическая пожарная сигнализация с выводом на пульт ОКО;
 - установлены камеры видеонаблюдения на территории и внутри учреждений;
 - в ночное время и в выходные дни охрана детского сада осуществляется силами штатных сторожей с 17 часов 30 минут до 07 часов 30 минут;
 - в дневное время в рабочие дни дежурным администратором с 07 часов 30 минут до

17 часов 30 минут;

- разработаны инструкции для должностных лиц при угрозе проведения теракта или возникновении ЧС, функциональные обязанности ответственного лица на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта;
- ежеквартально проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности;
- отрабатываются тренировочные действия при пожаре, террористическом акте два раза в год.

Организация питания

- осуществляется 4-х разовое питание в соответствии с десятидневным циклическим меню для организации питания детей от 1,5-х до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет в дошкольном образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, СП 3.1/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи».

II. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление МАДОУ № 13 осуществляется в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273

«Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ №13 и строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

Организационная структура

Заведующий МАДОУ:

- Утверждает правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.
- Обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- Предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- Утверждает штатное расписание.
- Осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- Утверждает образовательную программу детского сада.
- Утверждает по согласованию с учредителем программу развития детского сада.
- Осуществляет прием воспитанников в детский сад.
- Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада.
- Создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом.
- Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Функционал соответствует решаемым образовательным учреждениям задачам и Уставу образовательного учреждения.

Заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе:

- Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.
- Координирует работу воспитателей, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.
- Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности, работой студий и кружков, обеспечением условий для освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы МАДОУ № 13, соответствующей ФГОС ДО.
- Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.
- Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих).
- Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу.

- Осуществляет контроль за нагрузкой воспитанников. Составляет расписание непосредственно образовательной, студийно-кружковой и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности.
- Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- Оказывает помощь воспитателям, детям в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента воспитанников в студиях и кружках.
- Обеспечивает создание и ведение официального сайта и официальной страницы В Контакте детского сада в сети "Интернет".
- Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.
- Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.
- Принимает меры по оснащению образовательной организации современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой.

Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством:

- Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательной организации.
- Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательной организации.
- Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательной организации.
- Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательной организации, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательной организации, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств.
- Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций.
- Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для воспитанников и работников образовательной организации.
- Готовит отчет руководителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательной организации.
- Координирует работу подчиненных. Участвует в подборе и расстановке кадров учебно-вспомогательного персонала учреждения.
- Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

Структурные подразделения – Логопедический пункт.

Органы самоуправления и самоуправления

Педагогический совет:

Постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка и принятие образовательных программ; определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- Рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом МАДОУ №13, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МАДОУ № 13;
- Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принятие решений о календарном учебном графике;
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов;

Общее собрание трудового коллектива

В состав общего собрания работников входят все работники (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) детского сада. В общем собрании работников участвуют с правом совещательного голоса медицинские работники.

Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции общего собрания трудового коллектива

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ №13 и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ №13;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ №13;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №13;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ №13;
 - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ №13;
- заслушивает отчет заведующего МАДОУ №13 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, заместителя заведующего по УВР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ №13 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.

Наблюдательный совет

Состав наблюдательного совета детского сада – пять человек. Состав наблюдательного совета, срок его полномочий, порядок назначения членов наблюдательного совета, досрочного прекращения их полномочий и порядок деятельности наблюдательного совета установлен Положением о наблюдательном совете детского сада, утвержденным приказом заведующего.

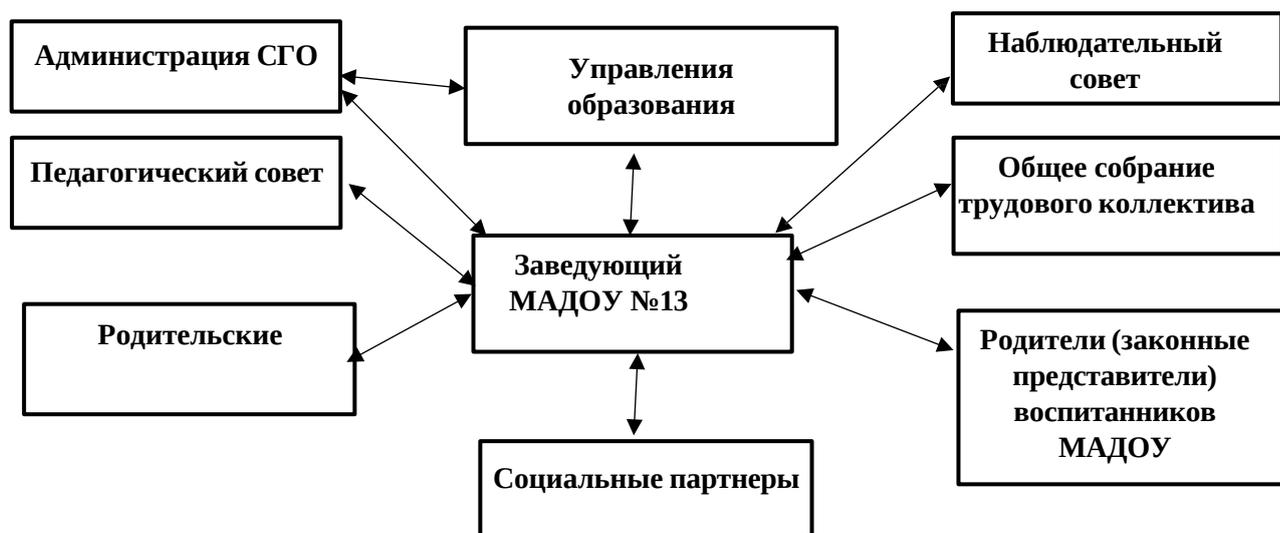
Задачи деятельности наблюдательного совета:

- 1) предложения учредителя или заведующего детского сада о внесении изменений в устав детского сада;
- 2) предложения учредителя или заведующего детского сада о создании и ликвидации филиалов детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего детского сада о реорганизации детского сада или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего детского сада об изъятии имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего детского сада об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- 7) по представлению заведующего детского сада проекты отчетов о деятельности детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность детского сада;

- 8) предложения заведующего детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» детского сада не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующего детского сада о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующего детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующего детского сада о выборе кредитных организаций, в которых детский сад может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Структура управления МАДОУ №13



Таким образом, в МАДОУ №13 созданы условия для участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса. Заведующий занимает место координатора стратегических направлений. В МАДОУ № 13 функционирует первичная профсоюзная организация.

Вывод: Структура и система управления соответствуют специфике деятельности дошкольного учреждения. По итогам 2024 года система управления Детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты выполнения программы по образовательным областям

Результативность работы педагогического коллектива МАДОУ № 13 отражается в данных мониторинга по усвоению детьми программного материала, как у воспитателей, так и у специалистов.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно - образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-

эстетическое развитие, физическое развитие), у детей с ОВЗ данный мониторинг проводится три раза в год.

Основная задача педагогической диагностики заключается в том, чтобы определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка. Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Результаты педагогической диагностики фиксируются в картах наблюдений детского развития и позволяют отслеживать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка

Сравнительный анализ составлен на основе структурированного диагностического материала. Проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

№ п/п	Образовательные области	Результат на начало года %	Результат на конец года %	Динамика изменений %
1	«Физическое развитие»	75%	91%	16%
2	«Речевое развитие»	62%	86 %	24%
3	«Познавательное развитие»	72%	93 %	21%
4	«Социально-коммуникативное»	75 %	95 %	20%
5	«Художественно-эстетическое»	77%	94%	17%

По результатам освоения образовательных областей в целом можно сделать вывод, что динамика освоения образовательных областей в развитии детей МАДОУ № 13 положительная, в основе организации воспитательно-образовательного процесса ведущее место занимает непрерывное накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Для улучшения показателей физического развития детей в детском саду проводились оздоровительные мероприятия, спортивные праздники и досуги.

Для улучшения показателей речевого развития в детском саду работал логопункт.

Для улучшения показателей по познавательному развитию педагоги в работе с детьми используют различные методы и приемы.

Для улучшения показателей социально-коммуникативного развития детей педагоги проводят индивидуальную работу с детьми.

Для улучшения художественно-эстетического развития детей, педагогами проводится индивидуальная работа с детьми, пополняется предметная среда в группах новыми атрибутами и дидактическими играми.

Выводы: Результаты мониторинга уровня овладения образовательными областями являются удовлетворительными. Педагоги обеспечивают реализацию основной образовательной программы МАДОУ № 13 на достаточном уровне. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов, администрации МАДОУ № 13 и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непрерывной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности.

Уровень готовности дошкольников к обучению в школе в 2024 году

Одна из приоритетных задач МАДОУ №13 сопровождение и реализация задач по подготовке детей к обучению в школе. В выпускных группах ведутся углубленные занятия по освоению программ дошкольной подготовки. В течение многих лет детский сад сотрудничает с МАОУ СОШ №18. Основным этапом преемственности является определение уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе и анализ школьной зрелости.

Воспитательно-образовательный процесс в подготовительных группах строился с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии с ФГОС ДО, с учебным планом на год.

В группах созданы все необходимые условия для подготовки детей к школьному обучению.

Дети имеют достаточный уровень развития коммуникативных навыков, достаточный уровень мотивационной готовности к обучению в школе.

Данные мониторинга свидетельствуют о том, что у выпускников сформированы предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

В течении учебного года педагоги успешно взаимодействовали с родителями (законными представителями) будущих первоклассников: проводили родительские собрания, индивидуальные консультации. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе.

Педагоги систематически отслеживают уровень успеваемости выпускников в начальной школе, результаты представлены в таблице.

Сведения об успеваемости выпускников в первом классе





Вывод:

Анализ организации подготовки детей к школе в подготовительных к школе группах.

В отчётном учебном году выпущено 51 ребенок из подготовительной к школе группы – воспитатели Сабирьянова А.А., Пирожкова И.В. Дети подготовительной к школе группы прошли итоговую диагностику по определению готовности к обучению в школе. Воспитательно-образовательный процесс в подготовительной группе строился с учетом возрастных особенностей детей, в соответствии с государственной образовательной программой, с учебным планом на год. В группе созданы все необходимые условия для подготовки детей к школьному обучению. Качество обучения соответствует обучению, в ходе педагогической работы были решены все основные задачи воспитания и обучения. Дети имеют высокий уровень развития коммуникативных навыков, достаточный уровень мотивационной готовности к обучению в школе. Дети хорошо усвоили программный материал и готовы к школьному обучению. В течении учебного года воспитатели Сабирьянова А.А. и Пирожкова И.В. успешно взаимодействовали с родителями будущих первоклассников: проводили родительские собрания о готовности детей к школе, индивидуальные устные консультации и оформляли консультации в стендовой информации в своих группах. Всё это позволяет прогнозировать высокую степень готовности выпускников к школе

Таким образом, учитывая результаты первичного обследования воспитанников подготовительных групп на готовность к школе в конце 2023-2024 учебного года (май), можно отметить прогресс и положительную динамику в развитии у воспитанников с начала учебного года на конец года.

Анализ проведенного психологического обследования дошкольников показал стабильный уровень готовности детей к обучению к школе.

Анализ участия воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях в 2024 г.

В МАДОУ №13 создаются условия для систематического участия воспитанников и педагогов в конкурсах, фестивалях, что повышает самооценку воспитанников и педагогов, что помогает реализовать творческий потенциал и способствует успешной социализации детей и взрослых.

Наименование мероприятия, уровень мероприятия	Результативность участия, участники
п. Октябрьский «Лыжня России – 2024 год»	Количество участников: 96 воспитанников, 21 сотрудник
п. Октябрьский «Кросс Наций – 2024»	Количество участников: 110 воспитанников Инструктор по физической культуре Закирова Э.Ф.
Всероссийский конкурс детского творчества «Полицейский Дядя Стёпа - 2024»	Количество участников: 8 воспитанников (сертификаты участников) 1 победитель
п. Октябрьский МАДОУ №13 Конкурс «Осенние фантазии»	Количество участников: 63 воспитанника 1 место – 3 человека 2 место – 2 человека 3 место – 1 человек
г. Сысерть МБУ ДО ЦДТТ СГО «Математические ступеньки»	Количество участников: 50 воспитанников 1 место – 33 человек 2 место – 12 человека 3 место – 5 человек
СГО «Пасхальные перезвоны»	Количество участников: 34 воспитанника (сертификаты участников)
СГО Конкурс лучших практик в сфере патриотического воспитания граждан	Количество участников: 4 педагога 1 место – Пирожкова И.В., Зеленова И.А. 2 место – Гайсина Р.Р. 3 - место Закирова Э.Ф. Соколова С.Г. – участник
СГО Конкурс видеороликов спортивного танца «Танцуй, пока молодой!»	6 воспитанников (диплом 3 место)
Региональный конкурс «Любимые традиции моей семьи», конкурс рисунков, уполномоченный по правам ребенка по Свердловской области	Количество участников: 15 воспитанников (грамоты за участие) Педагоги: Сабирьянова А.А., Пирожкова И.В.
СГО конкурс «Родники»	Количество участников: 25 воспитанников (сертификат участника)
Конкурс детского творчества и талантов «Зажигаем звёзды» МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок»	Количество участников: Грамота за участие – 2 воспитанника 1 место - 2 воспитанника 2 место – 4 воспитанника 3 место – 3 воспитанника

Октябрьская сельская библиотека Онлайн – конкурс стихов «Мы о войне стихами говорим» к 79-летию Победы в Великой Отечественной войне	45 воспитанников (дипломы 1 степени)
п. Октябрьский МАДОУ №13 Конкурс «Космос»	Количество участников: 12 возрастных групп Дипломы I, II, III место и 9 благодарственных писем за участие
п. Октябрьский МАДОУ №13 Конкурс «Весна пришла»	Количество участников: 12 возрастных групп 12 благодарственных писем за участие
СГО Муниципальный конкурс утренней зарядки «На зарядку становись!» Номинация «Традиционная зарядка	Количество участников: 22 воспитанника, инструктор по физической культуре Закирова Э.Ф.
СГО Спартакиада работников образования	Участники
СГО муниципальный конкурс «Уличный Рождественский вертеп»	Диплом 1 место Творческая группа педагогов
г. Сысерть Фестиваль «Вдохновение»	Количество участников: 1 педагог (Обросова Н.А.) – сертификат участника 1 воспитанник – Грамота 1 место
СГО Агитбригада профсоюзных организаций	Диплом 1 место

Вывод: Наблюдается положительная динамика участия воспитанников и педагогических работников в конкурсах и фестивалях различного уровня. За 2023 – 2024 учебный год воспитанники приняли участие в творческих конкурсах и фестивалях. Получили Дипломы, сертификаты. Заняли призовые места.

IV. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,5 до 3 лет – до 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

V. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Анализ информации об основных характеристиках педагогического состава МАДОУ № 13 дает возможность сформировать точное представление о мерах по развитию и совершенствованию кадровых ресурсов в учреждении, обуславливающих состояние качества дошкольного образования.

Характеристика кадрового состава МАДОУ № 13

Номер строки	Показатель	Численность педагогических работников, человек	Доля от общей численности педагогических работников, процентов
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	30	100,0
2.	воспитателей	21	70
3.	музыкальных руководителей	2	7
4.	инструкторов по физической культуре	1	3
5.	учителей-логопедов	2	7
6.	Учитель-дефектолог	1	3
7.	Педагогов-психологов	2	7
8.	Тьюторов	1	3

9.	Численность педагогических работников, имеющих высшее образование	19	63
10.	из них педагогическое профильное	11	37
11.	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	11	37
12.	из них педагогическое профильное	5	17

Из таблицы мы видим, что весь педагогический коллектив имеет соответствующее педагогическое образование, которое позволяет реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с потребностями и возможностями воспитанников.

Распределение педагогических работников МАДОУ № 13 по возрасту по состоянию на 01.09.2023 г.

Наименование показателя	Моложе 25 лет	25-29 лет	30-34 лет	35-39 лет	40-49 лет	50-59 лет	60-64 лет
Воспитатели	1	0	3	1	13	1	2
Музыкальные руководители	0	0	0	1	1	0	0
Учителя-логопеды	0	0	0	0	2	0	0
Учителя - дефектологи	0	0	1	0	0	0	0
Педагоги-психологи	0	0	1	1	0	0	0
Тьюторы	0	0	0	1	0	0	0
Инструкторы по физической культуре	0	0	1	0	0	0	0

По данным таблицы мы видим, что преобладает возраст от 40 до 49 лет, имеется молодой специалист в возрастной категории моложе 25 лет и один педагогический работник в возрасте до 35 лет.

Распределение педагогических работников МАДОУ № 13 по стажу работы в системе образования на 01.09.2023 г.

Наименование показателя	Имеют педагогический стаж, всего	В том числе имеют педагогический стаж работы, лет					
		до 3 лет	от 3 до 5	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более лет
Численность педагогических работников, всего	30	6	8	9	2	3	2

Анализируя данные таблицы, мы видим, что педагогический стаж от 5 до 10 лет имеют 30% педагогических работников, от 10 лет и более – 23%, от 3-х до 5 лет – 27% и до 3-х лет – 20%. Доля педагогических работников, педагогический стаж которых составляет менее 10 лет, довольно высокая (77%).

Распределение педагогических работников МАДОУ № 13 по наличию квалификационных категорий на 01.09.2023 г.

Наименование показателя	всего	В том числе имеют квалификационную категорию			
		высшая	первая	Соответствие занимаемой должности	Не имеют, стаж работы до 2-х лет в ДОУ
Численность педагогических работников, всего	30	7	8	8	7

На 2023/2024 году доля аттестованных педагогических работников составила 50%.

Выводы: Качественный и количественный педагогический состав в МАДОУ №13 соответствует требованиям осуществления воспитательно - образовательного процесса, для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям. Система управленческой деятельности направлялась на развитие кадрового ресурса для инновационных изменений в МАДОУ № 13, профессионального развития педагогических кадров в соответствии с основными задачами государственной политики в сфере образования.

VI. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В МАДОУ №13 библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2024 году МАДОУ №13 пополнил учебно-методический комплект к Федеральной Образовательной Программе в соответствии с ФГОС.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ.

Информационное обеспечение МАДОУ №13 включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2024 году пополнилось ноутбуком в сборе с программным обеспечением для работы музыкальных руководителей.

В МАДОУ №13 учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Здания МАДОУ № 13 расположены адресу: 624005, Свердловская область, Сысертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева, 3, двухэтажное и трехэтажное: 1965 года постройки и 2015 года постройки, с двенадцатью групповыми ячейками, расположенное, рядом с МАОУ СОШ № 18.

МАДОУ № 13 имеет музыкальный и спортивный залы, прачечную, пищеблок, склад для хранения продуктов питания, кабинеты – заведующего, заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХЧ, делопроизводителя, методический, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, медицинский (полностью оборудован необходимым инвентарем и медикаментами: имеются весы, ростомер, холодильник, бактерицидные лампы, тонометр, шкафы для медикаментов, весь необходимый инвентарь для работы медсестры). Медицинский работник проводит осмотр детей, антропометрию, консультативно - просветительскую работу с родителями (законными представителями) и сотрудниками, изоляцию заболевших детей до прихода родителей (законных представителей). На территории имеются 12 прогулочных участков, спортивный участок, огород и метеостанция. Учреждение не газифицировано. Имеется горячее и холодное

водоснабжение (ГВС, ХВС), отопление и водоотведение. Подвальные помещения расположены под зданиями старой и новой застройки.

Здание МАДОУ №13 расположено по адресу: 624006, Свердловская область, Сысертский район, д. Шайдурово, ул. Строителей, 12, одноэтажное.

Имеет: групповые –1; спальни – 1; приемные – 1; туалетные комнаты– 1; кабинет заместителя филиалом – 1; кухонный блок – 1. ФАП находится через дорогу от основного здания. На территории филиала МАДОУ № 13 имеется 1 прогулочный участок.

VIII. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

На основе результатов самообследования деятельности МАДОУ № 13 следуют следующие выводы:

- педагогический коллектив в течении 2024 года успешно и активно решал задачи воспитания и обучения дошкольников;
- в МАДОУ № 13 имеется нормативно-правовая, регламентирующая организационно-правовая, информационно-справочная документация;
- успешно внедряется Федеральная Образовательная Программа, реализуются рабочие программы воспитателей и специалистов, отвечающие Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования. Управление процессом реализации образовательной деятельности носит системный характер.

В МАДОУ № 13 прослеживаются стабильные положительные показатели индивидуального развития воспитанников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402846

Владелец Николаева Альфия Рафитовна

Действителен с 20.01.2025 по 20.01.2026