



Российская Федерация
Управления образования Администрации Сысертского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Колосок», адрес: 624005, Свердловская область
Сысертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева 3, тел.: (343) 383-60-09
оф.сайт: madou13m.tvoyasadik.ru, эл.почта: madou13m@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
и.о. заведующего МАДОУ № 13
Н.А.Таланова
Приказ №131-Од
от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок»

п. Октябрьский
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регулировать работу логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Колосок».

1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения

1.3. Открытие и закрытие логопедического пункта осуществляется по распоряжению Администрации Сысертского городского округа.

1.4. Логопедический пункт для детей дошкольного возраста организуется на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Колосок» (далее по тексту – ДОО) для оказания специальной помощи детям дошкольного возраста, направленной на выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у дошкольников.

1.5. Для осуществления логопедической работы в ДОО предусмотрена должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей на 1 штатную единицу).

1.6. Рабочее время учителя-логопеда определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (20 часов в неделю). А также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными документами регламентирующими организацию коррекционно – образовательного процесса логопедического пункта:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и/или безвредности для человека факторов среды обитания».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/906-6.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020г. № 3-75.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Программа Филичевой Т.Б., Чиркиной Т.В. и др. «Коррекция нарушений речи» в группах общеразвивающей направленности.
- Устав МАДОУ «Детский сад №13 «Колосок».

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Цель деятельности логопедического пункта - раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
- коррекция нарушений звукопроизношения;
- развитие фонематических компонентов речи;
- профилактика дальнейшего нарушения речевого развития, препятствующего освоению образовательной программы дошкольного образования и препятствующего успешному обучению в школе;
- воспитание мотивации к вербальному общению;
- развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.

2.3. Направления деятельности:

– Диагностическое:

Исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

– Коррекционно-развивающее:

Создаются условия для эффективной коррекции нарушений звукопроизношения и профилактики отклонений в речевом развитии детей дошкольного возраста с учетом ведущего вида их деятельности.

– Информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

Срок данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

3. Комплектование логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих дошкольную образовательную организацию на 1 сентября по приказу заведующего ДОУ, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.

3.2. Зачисление на логопедический пункт проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в соответствии с предельной наполняемостью п 1.5. настоящего Положения.

При наличии свободных мест на логопедический пункт могут быть зачислены дети на основании заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-педагогического консилиума ДОУ (ППК).

3.3. Дети с тяжелыми нарушениями речи зачисляются на логопункт только на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.4. Логопедическое обследование детей, зачисленных на логопункт, проводится с 1 сентября по 15 сентября и с 15 мая по 31 мая. Дети, принятые на логопункт в течение года, проходят обследование в первые две недели после зачисления. Обследование речи детей

ДОО проводится учителем-логопедом с 3-4-х летнего возраста в течение года по необходимости.

3.5. При зачислении детей учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников.

- в первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети с ОВЗ имеющие заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе;

- обучающиеся, имеющие заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- обучающиеся, имеющие высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики,

3.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность определяется учителем – логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и ППк Учреждения. При необходимости срок пребывания продлевается учителем-логопедом до полного исправления дефекта речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.7. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами–специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или в ПМПК для уточнения логопедического заключения.

3.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.9. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется в начале учебного года и в конце учебного года продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (график утверждается Учреждением), а также в течение года по необходимости.

Данные о детях, обследованных на логопедическом пункте, вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

4.2. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта (форма логопедической карты, где фиксируются данные о речевом развитии ребенка) утверждается на педагогическом совете ДОО).

4.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем- логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК и (или) ППк.

4.4. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.5. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

– индивидуальных от 10 до 20 минут;

– подгрупповых от 20 до 30.

4.6. Индивидуальные или подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся 2 раза в неделю с каждым ребенком.

4.7. Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

4.8. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.9. Логопедическим пунктом ведется следующая документация:

1. График работы учителя-логопеда;
2. годовой план работы учителя-логопеда;
3. список группы;
4. циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
5. журнал посещения детьми логопедического пункта;
6. журнал учета движения детей логопедического пункта;
7. заявление на зачисление в логопедический пункт;
8. заявление на отказ от посещения логопедического пункта.

4.10. Наряду с логопедическими занятиями, в вечернее время проводится индивидуальная работа воспитателя с детьми по коррекции речи. Воспитатель по рекомендации учителя-логопеда планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.

4.11. Распределение рабочего времени учителя-логопеда: 75% - работа с детьми, 15 % - консультативно-методическая работа, 10 % - работа с документацией.

4.12. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, родители (законные представители).

5. Участники коррекционно-развивающего процесса

5.1. Участниками коррекционно-развивающего процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагоги и специалисты ДОУ.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями Учреждения, учителями-логопедами других ДОУ района, специалистами ТПМПК.

5.3. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты и надбавки), предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Учитель-логопед:

5.4.1. Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи в отчете обследования детей и направляет данные детей на ТПМПК.

5.4.2. Готовит список воспитанников, рекомендованных к зачислению на Логопункт на учебный год, по итогам ТПМПК в соответствии с предельной наполняемостью.

5.4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных или подгрупповых занятий на Логопункте.

5.4.4. Планирует, проводит коррекционно-развивающую работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.4.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.4.6. Осуществляет диагностику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Оказывает консультативную помощь родителям (законными представителями) по

преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации по запросу).

5.4.8. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.4.9. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.5. Заведующий Учреждения:

5.5.1. Обеспечивает создание условий, направленных:

- на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

- на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

5.5.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.5.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.6. Заместитель заведующего по УВР:

5.6.1. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста (по запросу).

5.6.2. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

5.7. Воспитатель:

5.7.1. Создает предметно-развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.7.2. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной или адаптированной программы дошкольного образования.

5.7.3. Планирует и проводит индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопункт, по рекомендациям учителя-логопеда.

5.7.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, в режимных моментах в течение дня.

5.7.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) ДОО по вопросам освоения общеобразовательной или адаптированной программ дошкольного образования детьми, зачисленными на логопункт.

5.7.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) обучающихся, зачисленных на логопункт.

5.8. Родители (законные представители):

5.8.1. Создает в семье благоприятные условия для общего и речевого развития ребенка.

5.8.2. Взаимодействует с педагогическими работниками ДОО по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.9. Специалист ДОО (музыкальный руководитель, инструктор физического воспитания, педагог-психолог):

5.9.1. Планирует и организует работу по реализации адаптированных и коррекционных программ для детей с нарушениями речи в соответствующих образовательных областях на основе рекомендаций ПМПК, ПМПк ДОО, учителя-логопеда.

5.9.2. Учитывает особые образовательные потребности детей с различными нарушениями речи, их индивидуальные особенности в процессе образовательной деятельности.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

6.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта ДОО регулируются Уставом ДОО, иными нормативными документами.

График работы учителя-логопеда (ФИО)

Дни недели	Время работы	Занятия учителя-логопеда с детьми		Организационная работа	Всего часов в неделю
		Индивидуальные	Подгрупповые		
Понедельник	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Вторник	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Среда	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Четверг	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Пятница	с ____ до ____	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	4 ч
Всего:	20 ч	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	__ ч ____ мин	20 ч

Учитель-логопед _____

Примечание: Организационная работа учителя-логопеда предполагает:

- * проветривание помещения;
- * смену дидактического материала;
- * сопровождение детей из кабинета в группу;
- * работу с документами;
- * консультацию воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с детьми;
- * работу с родителями (консультации, беседы, сбор информации о ребенке).

Годовой план работы учителя-логопеда (ФИО) на 20____ /20____ учебный год

Организация логопедической работы	Оформление необходимой документации	Оборудование	Воспитательная работа	Повышение профессиональной квалификации

Список группы на ___ полугодие 20___ /20___ учебный год

№	Ф.И. ребенка	Группа	Возраст	Логопедическое заключение	Направление коррекционной работы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Учитель-логопед _____
(подпись)

Циклограмма учителя-логопеда Дата заполнения: «___» _____ 20__ года

День недели/время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.00-9.00	Артикуляционная гимнастика. Подготовка к подгрупповым занятиям.	13.00-17.00 Консультации с педагогами, родителями. Работа в КЦ. Индивидуальная работа с детьми.	Артикуляционная гимнастика. Подготовка к подгрупповым занятиям.	Артикуляционная гимнастика. Подготовка к подгрупповым занятиям.	Артикуляционная гимнастика. Подготовка к подгрупповым занятиям.
9.00–9.30	Занятие для подгруппы №1		Занятие для подгруппы №1	Индивидуальная работа по постановке звуков	Индивидуальная работа по постановке звуков
9.40–10.10	Занятие для подгруппы №2		Занятие для подгруппы №2	Индивидуальная работа по развитию связной речи	Индивидуальная работа по автоматизации звуков
10.20–11.30	Индивидуальная работа		Индивидуальная работа с элементами обучения грамоте	Индивидуальная работа по развитию лексикограм. категорий	Индивидуальная работа по развитию грамматического строя речи
11.30–12.00	Работа с документацией				

1	Индивидуальная работа с детьми	41%
2	Подгрупповая работа с детьми	24%
3	Консультации, консультации-практикумы для педагогов и родителей	15%
4	Методическая работа	10%
5	Массаж	10%
6.	Работа с детьми	75% рабочего времени
	Работа с педагогами и родителями	15% рабочего времени
	Методическая работа	10% рабочего времени

Учитель-логопед _____

Журнал учета движения детей логопедического пункта

20__ /20__ учебный год

п/п	Фамилия, имя	Причина поступления	Дата зачисления	Проводимая работа	Дата отчисления	Окончательное заключение	Рекомендации
1.							
2.							
3.							

Учитель-логопед _____
(подпись)

Заявление

о зачислении на логопедический пункт

Я, (Ф.И.О.) _____,
прошу зачислить моего ребенка (Ф.И. ребенка) _____
на логопедический пункт МДОУ № ____.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

- По рекомендации логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и др. специалистам.
- Выполнять рекомендации логопеда и домашние задания.
- Поставленный логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
- По приглашению логопеда посещать консультации, родительские собрания.

В случае невыполнения мною требований претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

Примечание: При систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребенок может быть выведен из логопункта через комиссию. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест. С условиями зачисления ознакомлен(а).

Подпись: _____
Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Заявление

Я,

(Ф.И.О.)

отказываюсь от посещения моим ребенком логопедического пункта и проведения коррекционно-развивающих занятий с логопедом в связи с

С речевым диагнозом ребенка ознакомлен. Рекомендации от логопеда получены, о последствиях предупрежден. Претензий не имею.

Подпись: _____

Дата: _____

Заведующей МАДОУ «Детский сад №13
«Колосок» _____

От _____

(Ф.И.О. полностью)

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа ДОУ)
выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования ребенка
учителем-логопедом, педагогом-психологом.

Дата: « ____ » _____ 2020 г. Подпись: _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующей МАДОУ «Детский сад №13
«Колосок» _____
От _____

(Ф.И.О. полностью)

**Согласие родителя (законного представителя) воспитанника
на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа ДОУ)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

Дата: « ____ » _____ 2020 г. Подпись: _____ /

_____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891306

Владелец Таланова Наталия Анатольевна

Действителен с 05.07.2024 по 05.07.2025