

Согласовано
С профсоюзным комитетом.
Председатель Профкома
Обросова Н.А.

Утверждено
и.о. заведующего МАДОУ №13
Н.А. Таланова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
и работы комиссии по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Колосок» на 2024-2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 «Колосок» (далее –ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А. члены комиссии по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий Таланова Н.А. члены комиссии по противодействию коррупции
1.3. Издание приказа об утверждении плана работы комиссии на 2024-2025 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	сентябрь	Заведующий Таланова Н.А.
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий Таланова Н.А. члены комиссии по противодействию коррупции
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ.	май	Заведующий Таланова Н.А. члены комиссии по противодействию коррупции
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А.
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А.

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А.
2.2. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А.
2.3. Информирование родителей о «телефонах доверия» как части системы информации о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А. Ответственный координатор официального сайта Чувакова Е.А.
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А.
2.5. Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: – копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; – режим работы; – график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; – план по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А. Ответственный координатор официального сайта Чувакова Е.А.
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий Таланова Н.А. члены комиссии по противодействию коррупции
2.7. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий Таланова Н.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Таланова Н.А.

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Таланова Н.А.
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, плана финансово-хозяйственной деятельности на год.	Постоянно	Ответственный координатор официального сайта Чувакова Е.А.