




Российская Федерация
Управления образования Администрация Сыертского городского округа
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №13 «Колосок», адрес: 624005, Свердловская область
Сыертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева 3, тел.: (343) 383-60-09
оф.сайт: madou13m.tvoysadik.ru, эл.почта: madou13m@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 30.05.2019г.
Согласовано
заместителем заведующего по УВР
 С.С. Дмитриева



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок»

п. Октябрьский, 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующий ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;

- журнал регистрации к специалистам консультативного пункта, который ведется заместителям заведующего;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

ДОГОВОР № _____

об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования

п. Октябрьский, 3

«_____» _____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Колосок» (в дальнейшем — **Исполнитель**) в лице заведующей Ласкиной Натальи Александровны, действующей на основании Устава МАДОУ «Детский сад №13 «Колосок» п. Октябрьский, с одной стороны, и родитель (законный представитель), обеспечивающий получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования (в дальнейшем — **Заказчик**)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги (далее услуги) методической, психолого-педагогической, диагностической направленности без взимания платы.
- 1.2. По запросу Заказчика по настоящему договору возможно оказание следующих услуг:
 - консультативная помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
 - диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
 - осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 1.3. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные или виртуальные консультации.
- 1.4. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения.

2. Обязанности Исполнителя

- 2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

3. Обязанности Заказчика

- 3.1. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.2. Отвечать за жизнь и здоровье своих детей при оказании услуг исполнителем

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.


5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение 1 года.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.
- 6.4. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

вторник

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 30.05.2019г.
Согласовано
заместителем заведующего по УВР
 С.С. Дмитриева

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 13
Н.А. Ласкина
ПР № 61-ОД от 30.05.2019г.




График работы консультативного пункта

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность категория	время приема (каждую неделю месяца)
1	Ласкина Наталья Александровна	Заведующий	вторник 14.00 – 16.00
2	Дмитриева Светлана Сергеевна	Заместитель заведующего по УВР	вторник 14.00 – 16.00
3	Соколова Дарья Александровна	Педагог-психолог	вторник 14.00- 16.00
4	Обросова Наталья Алексеевна	Учитель-логопед	Вторник 14.00 – 16.00
5	Закирова Эльмира Фирнатовна	Инструктор по физической культуре	вторник 14.00- 16.00
6	Николаева Альфия Рафитовна	Заместитель заведующего по АХЧ	вторник 14.00- 16.00
7	Назаргулова Олеся Валерьевна	Музыкальный руководитель	вторник 14.00- 16.00
8		Воспитатели	вторник 14.00- 16.00
9		Мед.сестра	вторник 14.00- 16.00

По запросу родителей возможны консультации других специалистов и педагогов ДОУ, а также групповые консультации.

Примерное время работы специалистов консультативного пункта помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Должность специалиста	Количество часов в месяц.	Количество рабочих дней в неделю в КП	Количество часов в неделю работы в КП	Примерный график работы специалиста
1.	Педагог-психолог	8	1	2	Каждый вторник недели
2.	Учитель-логопед	8	1	2	Каждый вторник недели
3.	Музыкальный руководитель	8	1	2	Каждый вторник недели
4.	Воспитатель	8	1	2	Каждый вторник недели
5.	Инструктор по физической культуре	8	1	2	Каждый вторник недели

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 30.05.2019г.
Согласовано
заместителем заведующего по УВР
 С.С. Дмитриева



План работы на учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Семинар с элементами тренинга «Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации» (для родителей младших групп)	Педагог-психолог воспитатель, ст. медсестра
Октябрь	Семинар с элементами тренинга «Кризис трех лет или как устанавливать запреты» (для родителей младших групп)	Педагог-психолог, воспитатель
Ноябрь	Семинар с элементами тренинга «Роль игры в семейном воспитании дошкольника и младшего школьника» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель , воспитатель, учитель- логопед
	Консультация «Второй ребенок в семье: возможные проблемы и пути их решения» (для семей, воспитывающих второго ребенка или готовящихся к его появлению)	Заместитель , педагог- психолог
Декабрь	Семинар с элементами деловой игры «Физическая активность и здоровье. Психогимнастика в детском саду» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель, воспитатель, инструктор по физической культуре
Январь	Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей младших дошкольников)	Заместитель , педагог- психолог, воспитатель,
Февраль	Консультация «Мама вышла замуж» (проводится по необходимости)	Заместитель
	Семинар «Как помочь эмоциональному ребенку: о средствах арт-терапии» (проводится по необходимости)	Заместитель , педагог- психолог
Март	Семинар «Роль бабушки в жизни ребенка» (проводится по желанию родителей)	Заместитель, воспитатели
	Консультация «Изыщные выражения в детском лексиконе; роль книги в воспитании культуры речи» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель , воспитатель, учитель- логопед

Апрель	Семинар «Права ребенка: бить или не бить» (проводится по желанию родителей)	Заместитель воспитатель
Май	Консультация «Детские страхи, мамины страхи» (проводится по желанию родителей)	Заместитель , педагог-психолог

Тематика консультаций консультативного пункта на 2019-2020 учебный год

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
Дети с ограниченными возможностями здоровья, причины и особенности развития.	Групповая консультация	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог Учитель- логопед
Коррекционная работа в условиях семьи	Готов ли мой ребенок к школе.	Январь	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог Учитель- логопед
Влияние физического развития дошкольника на общее развитие ребенка	Консультация малыми подгруппами	Май	Заместитель заведующего по УВР Инструктор по физической культуре, медицинские работники ДОУ

Примерные темы консультаций для родителей

Тема консультации	Кто проводит
Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи?	Медсестра
Как повысить уровень физической компетенции ребенка?	Медсестра
Воспитание навыков и привычек культурного поведения.	Медсестра, воспитатель
Как смягчить протекание адаптации ребенка к детскому саду.	Медсестра
Можно, нельзя, надо.	воспитатель
Я сам!	
Бить или не бить, вот в чем вопрос!	
Давайте поиграем.	воспитатель
Играя, обучаюсь.	воспитатель
Как развивать у детей творческие дарования.	воспитатель
Общаться с ребенком. Как?	воспитатель
Круг детского чтения.	воспитатель
Телевизор и компьютер. Друзья и враги.	воспитатель
На пороге школы.	воспитатель, учитель- логопед
Обучение грамоте.	воспитатель, учитель-логопед
Готовим руку ребенка к письму.	воспитатель, учитель-логопед

Как интересно провести досуг в кругу семьи.	, воспитатель
---	---------------

**Тематика консультаций консультативного пункта
и в газете МАДОУ «Все краски детства»**

№	Тема статьи - консультации	сроки	ответственный
1	Многодетная семья – особенности воспитания	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР педагог- психолог
2	Один ребенок в семье – особенности воспитания		
3	Воспитание мальчика		
4	Воспитание девочки		
1	Второй ребенок в семье – особенности воспитания	Октябрь	
2	Развод родителей – правило №1		
3	Поговорим об агрессии		
4	Ребенок с ОВЗ – особенности воспитания		
1	В семье скоро будет второй ребенок	Ноябрь	
2	Как научить ребенка помогать		
3	Гиперактивный ребенок		
4	Тревожный ребенок		
1	Поговорим о любви	Декабрь	
2	Воспитание глазами ребенка		
3	Пойдет ли ребенок с чужими?		
4	Правило родительской любви		
1	Подарок своими руками	Январь	
2	Как устроить праздник		
3	Бабушкино воспитание		
4	Воспитание в неполной семье		
1	Сюрприз для папы	Февраль	
2	Фантазии дошкольника		
3	Постоянные слёзы – надо ли тревожиться		
4	Вкусная и полезная		
1	Сюрприз для мамы	Март	
2	Авторитет – основа воспитания		
3	Как заинтересовать детей читать. Воспитываем маленького читателя		
4	Семь родительских заблуждений		
1	Детский рисунок – ключ к внутреннему миру	Апрель	
2	Кризис 3-лет		
3	Кризис 7 лет		
4	Скоро в школу		

1	Если хочется в выходной поспать	Май	
2	Завлеки ребенка в гостях		
3	Маленькие неудачники – почему они такие?		
4	Скоро лето		

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 «Колосок»**

ДЕЛО № _____

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений к специалистам
консультативного пункта МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок»**

п. Октябрьский, ул. Чапаева, 3

Начат _____

Окончен _____

Рекомендации по заполнению граф:

Графа 5. Данные представителя ребенка записываются полностью.

Графа 7. Указывается кратко со слов представителя ребенка проблема, волнующая взрослого.

Графа 8. Ставится должность, подпись с расшифровкой специалиста, проводившего обследование.

Графа 9. Выводы специалистов должны содержать краткую характеристику нарушения (патологии) или его отсутствие, например ОНР – III уровень, псевдобульбарная дизартрия стертой формы.

Рекомендации специалистов могут быть написаны в следующей форме, например,

1. Рекомендовано обратиться к _____ (специалистам узкого профиля: психоневролог, сурдолог, офтальмолог и т.д.).
2. Даны рекомендации для родителей по исправлению ОНР.
3. Рекомендовано обратиться в Речевой Центр.

Годовой отчёт о работе консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в МАДОУ № _____ в _____ учебном году.

№ п/п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования