



Российская Федерация  
Управления образования Администрация Сыертского городского округа  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13 «Колосок», адрес: 624005, Свердловская область  
Сыертский район, п. Октябрьский, ул. Чапаева 3, тел.: (343) 383-60-09  
оф.сайт: [madou13m.tvoysadik.ru](http://madou13m.tvoysadik.ru), эл.почта: [madou13m@mail.ru](mailto:madou13m@mail.ru)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 30.05.2019г.  
Согласовано  
заместителем заведующего по УВР  
 С.С. Дмитриева



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о консультативном пункте

### МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок»

п. Октябрьский, 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОО).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующий ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

### **4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;

- журнал регистрации к специалистам консультативного пункта, который ведется заместителям заведующего;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

### **5. Прочие положения**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования

п. Октябрьский, 3

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Колосок» (в дальнейшем — **Исполнитель**) в лице заведующей Ласкиной Натальи Александровны, действующей на основании Устава МАДОУ «Детский сад №13 «Колосок» п. Октябрьский, с одной стороны, и родитель (законный представитель), обеспечивающий получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования (в дальнейшем — **Заказчик**)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Заказчику консультационные услуги (далее услуги) методической, психолого-педагогической, диагностической направленности без взимания платы.
- 1.2. По запросу Заказчика по настоящему договору возможно оказание следующих услуг:
  - консультативная помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
  - диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
  - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
  - осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного центра;
  - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- 1.3. В консультационном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), индивидуальные или виртуальные консультации.
- 1.4. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения.

**2. Обязанности Исполнителя**

- 2.1. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2. Во время оказания консультационных услуг проявлять уважение к личности Заказчика.
- 2.3. Соблюдать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

**3. Обязанности Заказчика**

- 3.1. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.2. Отвечать за жизнь и здоровье своих детей при оказании услуг исполнителем

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**5. Порядок изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора и другие условия**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течение 1 года.
- 6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров.
- 6.4. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**вторник**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 30.05.2019г.  
Согласовано  
заместителем заведующего по УВР  
 С.С. Дмитриева

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ № 13  
Н.А. Ласкина  
ПР № 61-ОД от 30.05.2019г.



## График работы консультативного пункта

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	должность категория	время приема (каждую неделю месяца)
1	Ласкина Наталья Александровна	<b>Заведующий</b>	<b>вторник 14.00 – 16.00</b>
2	Дмитриева Светлана Сергеевна	<b>Заместитель заведующего по УВР</b>	<b>вторник 14.00 – 16.00</b>
3	Соколова Дарья Александровна	<b>Педагог-психолог</b>	<b>вторник 14.00- 16.00</b>
4	Обросова Наталья Алексеевна	<b>Учитель-логопед</b>	<b>Вторник 14.00 – 16.00</b>
5	Закирова Эльмира Фирнатовна	<b>Инструктор по физической культуре</b>	<b>вторник 14.00- 16.00</b>
6	Николаева Альфия Рафитовна	<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>	<b>вторник 14.00- 16.00</b>
7	Назаргулова Олеся Валерьевна	<b>Музыкальный руководитель</b>	<b>вторник 14.00- 16.00</b>
8		<b>Воспитатели</b>	<b>вторник 14.00- 16.00</b>
9		<b>Мед.сестра</b>	<b>вторник 14.00- 16.00</b>

*По запросу родителей возможны консультации других специалистов и педагогов ДОУ, а также групповые консультации.*

Примерное время работы специалистов консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

№ п/п	Должность специалиста	Количество часов в месяц.	Количество рабочих дней в неделю в КП	Количество часов в неделю работы в КП	Примерный график работы специалиста
1.	Педагог-психолог	8	1	2	Каждый вторник недели
2.	Учитель-логопед	8	1	2	Каждый вторник недели
3.	Музыкальный руководитель	8	1	2	Каждый вторник недели
4.	Воспитатель	8	1	2	Каждый вторник недели
5.	Инструктор по физической культуре	8	1	2	Каждый вторник недели

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 30.05.2019г.  
Согласовано  
заместителем заведующего по УВР  
 С.С. Дмитриева



**План работы на учебный год**

Месяц	Мероприятия	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	Семинар с элементами тренинга «Привыкаем к детскому саду: проблемы адаптации» (для родителей младших групп)	Педагог-психолог воспитатель, ст. медсестра
<b>Октябрь</b>	Семинар с элементами тренинга «Кризис трех лет или как устанавливать запреты» (для родителей младших групп)	Педагог-психолог, воспитатель
<b>Ноябрь</b>	Семинар с элементами тренинга «Роль игры в семейном воспитании дошкольника и младшего школьника» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель , воспитатель, учитель- логопед
	Консультация «Второй ребенок в семье: возможные проблемы и пути их решения» (для семей, воспитывающих второго ребенка или готовящихся к его появлению)	Заместитель , педагог- психолог
<b>Декабрь</b>	Семинар с элементами деловой игры «Физическая активность и здоровье. Психогимнастика в детском саду» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель, воспитатель, инструктор по физической культуре
<b>Январь</b>	Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики» (для родителей младших дошкольников)	Заместитель , педагог- психолог, воспитатель,
<b>Февраль</b>	Консультация «Мама вышла замуж» (проводится по необходимости)	Заместитель
	Семинар «Как помочь эмоциональному ребенку: о средствах арт-терапии» (проводится по необходимости)	Заместитель , педагог- психолог
<b>Март</b>	Семинар «Роль бабушки в жизни ребенка» (проводится по желанию родителей)	Заместитель, воспитатели
	Консультация «Изыщные выражения в детском лексиконе; роль книги в воспитании культуры речи» (для родителей старших дошкольников и младших школьников)	Заместитель , воспитатель, учитель- логопед

<b>Апрель</b>	Семинар «Права ребенка: бить или не бить» (проводится по желанию родителей)	Заместитель воспитатель
<b>Май</b>	Консультация «Детские страхи, мамины страхи» (проводится по желанию родителей)	Заместитель , педагог-психолог

#### Тематика консультаций консультативного пункта на 2019-2020 учебный год

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
<b>Дети с ограниченными возможностями здоровья, причины и особенности развития.</b>	Групповая консультация	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог Учитель- логопед
<b>Коррекционная работа в условиях семьи</b>	Готов ли мой ребенок к школе.	Январь	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог Учитель- логопед
<b>Влияние физического развития дошкольника на общее развитие ребенка</b>	Консультация малыми подгруппами	Май	Заместитель заведующего по УВР Инструктор по физической культуре, медицинские работники ДОУ

#### Примерные темы консультаций для родителей

Тема консультации	Кто проводит
Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи?	Медсестра
Как повысить уровень физической компетенции ребенка?	Медсестра
Воспитание навыков и привычек культурного поведения.	Медсестра, воспитатель
Как смягчить протекание адаптации ребенка к детскому саду.	Медсестра
Можно, нельзя, надо.	воспитатель
Я сам!	
Бить или не бить, вот в чем вопрос!	
Давайте поиграем.	воспитатель
Играя, обучаюсь.	воспитатель
Как развивать у детей творческие дарования.	воспитатель
Общаться с ребенком. Как?	воспитатель
Круг детского чтения.	воспитатель
Телевизор и компьютер. Друзья и враги.	воспитатель
На пороге школы.	воспитатель, учитель- логопед
Обучение грамоте.	воспитатель, учитель-логопед
Готовим руку ребенка к письму.	воспитатель, учитель-логопед

Как интересно провести досуг в кругу семьи.	, воспитатель
---------------------------------------------	---------------

**Тематика консультаций консультативного пункта  
и в газете МАДОУ «Все краски детства»**

<b>№</b>	<b>Тема статьи - консультации</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
<b>1</b>	Многодетная семья – особенности воспитания	<b>Сентябрь</b>	<b>Заместитель заведующего по УВР педагог- психолог</b>
<b>2</b>	Один ребенок в семье – особенности воспитания		
<b>3</b>	Воспитание мальчика		
<b>4</b>	Воспитание девочки		
<b>1</b>	Второй ребенок в семье – особенности воспитания	<b>Октябрь</b>	
<b>2</b>	Развод родителей – правило №1		
<b>3</b>	Поговорим об агрессии		
<b>4</b>	Ребенок с ОВЗ – особенности воспитания		
<b>1</b>	В семье скоро будет второй ребенок	<b>Ноябрь</b>	
<b>2</b>	Как научить ребенка помогать		
<b>3</b>	Гиперактивный ребенок		
<b>4</b>	Тревожный ребенок		
<b>1</b>	Поговорим о любви	<b>Декабрь</b>	
<b>2</b>	Воспитание глазами ребенка		
<b>3</b>	Пойдет ли ребенок с чужими?		
<b>4</b>	Правило родительской любви		
<b>1</b>	Подарок своими руками	<b>Январь</b>	
<b>2</b>	Как устроить праздник		
<b>3</b>	Бабушкино воспитание		
<b>4</b>	Воспитание в неполной семье		
<b>1</b>	Сюрприз для папы	<b>Февраль</b>	
<b>2</b>	Фантазии дошкольника		
<b>3</b>	Постоянные слёзы – надо ли тревожиться		
<b>4</b>	Вкусная и полезная		
<b>1</b>	Сюрприз для мамы	<b>Март</b>	
<b>2</b>	Авторитет – основа воспитания		
<b>3</b>	Как заинтересовать детей читать. Воспитываем маленького читателя		
<b>4</b>	Семь родительских заблуждений		
<b>1</b>	Детский рисунок – ключ к внутреннему миру	<b>Апрель</b>	
<b>2</b>	Кризис 3-лет		
<b>3</b>	Кризис 7 лет		
<b>4</b>	Скоро в школу		

<b>1</b>	Если хочется в выходной поспать	<b>Май</b>	
<b>2</b>	Завлеки ребенка в гостях		
<b>3</b>	Маленькие неудачники – почему они такие?		
<b>4</b>	Скоро лето		

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13 «Колосок»**

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений к специалистам  
консультативного пункта МАДОУ «Детский сад № 13 «Колосок»**

п. Октябрьский, ул. Чапаева, 3

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_



*Рекомендации по заполнению граф:*

Графа 5. Данные представителя ребенка записываются полностью.

Графа 7. Указывается кратко со слов представителя ребенка проблема, волнующая взрослого.

Графа 8. Ставится должность, подпись с расшифровкой специалиста, проводившего обследование.

Графа 9. Выводы специалистов должны содержать краткую характеристику нарушения (патологии) или его отсутствие, например ОНР – III уровень, псевдобульбарная дизартрия стертой формы.

Рекомендации специалистов могут быть написаны в следующей форме, например,

1. Рекомендовано обратиться к \_\_\_\_\_ (специалистам узкого профиля: психоневролог, сурдолог, офтальмолог и т.д.).
2. Даны рекомендации для родителей по исправлению ОНР.
3. Рекомендовано обратиться в Речевой Центр.

**Годовой отчёт** о работе работы консультативного пункта помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в МАДОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году.

№ п/п	ДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующихся	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования